

Josselyn Naomi Shessira Sulca Martin

25/02/1995
Grassina (FI)



OBIETTIVO PROFESSIONALE

Laureata in Scienze Politiche e Studi Internazionali presso l'Università degli studi di Firenze Cesare Alfieri; attivista nel 2020 per Amnesty International; membro fondatore della consulta giovani del Comune di Bagno a Ripoli dal 2021.

Ho collaborato al progetto "Firenze Smart City" del Comune di Firenze.

Nel 2022 ho creato l'associazione giovanile "Asiri ODV" di cui sono la presidentessa e che ha come obiettivo quello di promuovere e creare un ponte di scambio interculturale tra la comunità peruviana e quella italiana.

Attualmente sono al Secondo anno della magistrale di Relazioni Internazionali e Studi Europei presso l'Università degli studi di Firenze Cesare Alfieri; di cui sono la Rappresentante, Prima lista dell'Ateneo Fiorentino.

ESPERIENZA

PATRONATO INCA CGIL SPAGNA - ERASMUS+ TRAINEESHIP

Via Laietana, 16, 08003 Barcelona

04/09/2023 – 15/12/2023

- Capacità di lavorare in un ambiente di ufficio.
- Buon livello di Italiano e spagnolo scritto e parlato per verbali e interagire con una varietà di stakeholders: utenti del servizio, enti assistenziali, il Consolato italiano di Barcellona/Madrid.
- Capacità di lavorare sotto pressione e di rispettare le scadenze.
- La conoscenza del sistema previdenziale italiano.

Biblioteca comunale di Bagno a Ripoli – Volontario Servizio Civile Nazionale

Via di Belmonte, 38 - Bagno a Ripoli (FI)

25/05/2022 - 25/05/2023

Collaborazione nell'ambito CAN.BI.A. (CANTIERI BIBLIOTECHE APERTE)

- Receptionist: rispondere alle richieste di informazioni secondo gli standard della struttura, fornire indicazioni e accompagnare il cliente nella ricerca dei libri.
- Servizio al reference: assistere, consigliare e istruire gli utenti nell'accesso ad ogni forma di conoscenza registrata.
- Gestione dell'inventario.

- Gestione dei sistemi della biblioteca: conoscenza degli strumenti informativi di base, compresi cataloghi online, sistemi di ricerca, banche dati, siti Web, periodici e monografie nei formati sia a stampa sia elettronici, video e registrazioni audio.
- Supporto alla gestione e utilizzo dei social network della biblioteca.
- Collaborazione nella gestione dell'attività comunicativa svolta dalla biblioteca, anche con il coinvolgimento delle realtà associative locali.
- Supporto all'attività di Infopoint e/o Informagiovani nelle realtà in cui gli sportelli sono operativi.

Comune di Firenze – Tirocinante

Piazza della Signoria, Palazzo Vecchio, 1 - Firenze

15/03/2021 - 21/05/2021

- Partecipazione ad un percorso formativo indirizzato alla cittadinanza sui servizi digitali disponibili in città (Servizi online, app) promosso da Comune di Firenze, Regione Toscana, Camera di Commercio e Partecipate Fiorentine.
- Ruolo di disseminatore ed informatore sui servizi digitali verso diverse categorie di cittadini e promozione della cultura digitale sulla piattaforma web di "Firenze Digitale".
- Illustrazione dei sistemi funzionanti della "Firenze Smart City" a studenti e classi di scuole Fiorentine.

Gelateria dei Neri – Addetta al banco / Gelateria

Via dei Neri, 9/11R - Firenze

02/04/2018 - 30/09/2018

15/11/2016 - 31/08/2017

18/04/2016 - 30/10/2016

- Addetta al banco.
- Cassa.
- Rifornimento e stoccaggio delle materie prime.
- Gestione del gruppo in orario pomeridiano e serale.
- Pulizia / Logistica.

Villa Santa Teresa – Operatore Socio-Sanitario (Stage) Via della Pietrosa, 8 - Bagno a Ripoli (FI)

01/05/2014 - 30/07/2014

- Programmazione e svolgimento di attività con persone anziane.
- Monitoraggio situazione psicologica del paziente.
- Animazione.

Centro Infanzia Arabam - Educatrice (Stage)

Via Italo Martinelli, 2 - Bagno a Ripoli (FI)

01/03/2013 - 30/04/2013

- Programmazione e svolgimento di attività con i bambini.
- Attività di cura, assistenza e vigilanza, assicurando il benessere del bambino.

ISTRUZIONE

Università degli studi di Firenze “Cesare Alfieri” – Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali e Studi Europei

Via delle Pandette, 32 - Firenze

2022 - attualmente

Università degli studi di Firenze “Cesare Alfieri” – Laurea in Scienze Politiche e Studi Internazionali

Via delle Pandette, 32 - Firenze

2017 - 2022

Universidad Camilo José Cela de Madrid – Programma per l’imprenditorialità e l’innovazione politica

Calle Castillo de Alarcón, 49 - Villafranca del Castillo (Madrid - Spagna)

2020 – 2021

Istituto Statale Istruzione Superiore “Elsa Morante - Ginori Conti” – Diploma di Licenza Media Superiore

Via Chiantigiana, 26/A - Firenze

2010 - 2015

LINGUE

Lingua madre: Spagnolo; Italiano (Bilingue)

Altre lingue:

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese*	B1	B2	B2	B2	B1

*Livello certificato dall’Istituto Myes di Firenze e dal CLA (Centro Linguistico di Ateneo - UNIFI)

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Presidente dell’associazione “Asiri ODV”.
- Rappresentante 2023/2024 per il Corso magistrale di Relazioni Internazionale e Studi Europei.
- Attivista per Amnesty International.
- Membro fondatore della Consulta Giovani del Comune di Bagno a Ripoli.
- Digital Coach per il Comune di Firenze nel progetto “Firenze Smart City”.
- “Miembro de mesa” durante le elezioni presidenziali peruviane presso il Consolato del Perù di Firenze (*Consulado General del Perú en Florencia*).
- Corso di contabilità, realizzato da CESCOT FORMAZIONE s.r.l.

- Conferimento da parte del sindaco di Bagno a Ripoli del diploma di riconoscimento (*Diploma Premiato 2015*) per aver superato l'esame di maturità con un voto superiore a 90/100.
- Pubblicazione di un articolo per la piattaforma digitale TORCHA dal titolo "Essere giovani in Italia".
- Giurato al "Concorso di disegno e pittura" presso il Consolato del Perù di Firenze (*Consulado General del Perú en Florencia*).

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come *Digital Coach* presso il Comune di Firenze.
- *Public Speaking* e ottime competenze comunicative-relazionali acquisite sia durante il progetto "Firenze Smart City" con studenti e classi di scuole fiorentine.
- Capacità di adattarsi ad ambienti multiculturali e di relazionarsi in varie lingue acquisite durante un corso dell'Università *Camilo José Cela* in Spagna, nel quale ho collaborato sia con studenti spagnoli che peruviani.
- Empatia sviluppata durante le varie esperienze di volontariato e capacità comunicativa con il cliente perfezionata durante gli anni di lavoro al pubblico.

COMPETENZE DIGITALI

- Buona padronanza degli strumenti del pacchetto Microsoft Office (Elaboratore di testi, software di presentazione, Excel e PowerPoint) e di Google Workspace.
- Browser e sistemi operativi Windows e iOS.
- Gestione autonoma della posta elettronica e organizzazione del calendario drive.
- Archiviazione di files su Cloud e OneDrive.
- Navigazione in Internet e buon utilizzo dell'applicazione Teams.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Leadership sviluppata durante le varie esperienze lavorative ed i vari stage svolti.
- Adattabilità al lavoro in gruppo.
- Versatilità nel riuscire a cambiare mansione all'interno di un'azienda ricoprendo sfumature diverse in un determinato contesto in breve tempo.
- Gestione del tempo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nazionalità: Italiana / Peruviana

Patente di guida: B